



## ***FICHA DE INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO URBANO VERANO***

### **Datos del participante** (Autorización de asistencia al campamento)

NOMBRE Y APELLIDOS:		
FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD:	DNI:
DOMICILIO:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
CP:		
DATOS DEL PADRE NOMBRE Y APELLIDOS DNI TELEFONO:		
DATOS DE LA MADRE NOMBRE Y APELLIDOS DNI TELEFONO:		

### **Datos médicos y de interés**

ALERGIAS A MEDICAMENTOS:
ALERGIAS A ALIMENTOS:
OTRAS ALERGIAS:
ESPECIFICAR TRATAMIENTO DE ALERGIAS O ENFERMEDADES:
OTROS DATOS DE INTERÉS QUE DEBAMOS CONOCER:

### **Documentación obligatoria a aportar**

	Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social del niño/a
	Fotocopia del informe médico, en caso necesario

### AUTORIZACIONES DEL PADRE, DE LA MADRE O TUTOR/A

Autoriza con su firma a incluir los datos personales del alumno/a en las bases de datos del Ayuntamiento de Pelabravo. El Ayuntamiento de Pelabravo se comprometen a no transferir dichos datos a ninguna otra entidad pública o privada.

En Pelabravo, a ..... de ..... de 2021.

FDO.:

Autoriza con su firma a participar al alumno/a en las actividades programadas del Campamento organizado por el Ayuntamiento de Pelabravo aceptando las decisiones del personal responsable del mismo.

En Pelabravo, a ..... de ..... de 2021.

FDO.:

Autoriza con su firma a que el/la alumna pueda ser fotografiado o filmado durante el desarrollo del Campamento Urbano, en los términos que recogen la Ley 1/1982, sobre el derecho de honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales

En Pelabravo, a ..... de ..... de 2021.

FDO.:

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
<b>Tratamiento</b>	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA
<b>Responsable</b>	Alcaldía del Ayuntamiento de Pelabravo, con domicilio en Ronda Cilla nº 4, 37181 Pelabravo (Salamanca)
<b>Finalidad</b>	Control de entrada y salida de documentos y de los movimientos entre las distintas dependencias municipales. No se ha previsto un plazo de supresión de los datos. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas.
<b>Legitimación del Tratamiento</b>	La base legal para el tratamiento de los datos se encuentra en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y la Ley 39/2015, de 2 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el consentimiento de las personas interesadas.
<b>Destinatarios</b>	Sus datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia sobre la que verse su comunicación y no podrán ser cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previsto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.
<b>Derechos</b>	Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de Pelabravo podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como a oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la Alcaldía a través de <a href="http://pelabravo.sedelectronica.es/">http://pelabravo.sedelectronica.es/</a> (Sección Derechos de Protección de Datos).
<b>Publicación de datos personales en medios electrónicos</b>	Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOE, BOCYL, BOP, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Pelabravo (formato electrónico), en la página Web municipal <a href="http://www.pelabravo.es">www.pelabravo.es</a> .



## AUTOLIQUIDACIÓN

<b>INTERESADO:</b>		
Nombre		DNI
Domicilio		
Código Postal	Municipio	Provincia
Nombre y apellidos del menor a inscribir		
IMPORTE DE LA TASA	EMPADRONADO*	NO EMPADRONADO
MES (09:00-14:00) <input type="checkbox"/> JULIO <input type="checkbox"/> AGOSTO	75,00 €	130,00 €
QUINCENA (09:00-14:00) <input type="checkbox"/> 1-15 JULIO <input type="checkbox"/> 16-31 JULIO <input type="checkbox"/> 1-15 AGOSTO <input type="checkbox"/> 16-31 AGOSTO	40,00 €	70,00 €
MADRUGADORES MES (08:00-09:00)	20,00 €	20,00 €
TARDONES MES (14:00-15:00)	20,00 €	20,00 €
MADRUGADORES QUINCENA (08:00-09:00)	10,00 €	10,00 €
TARDONES QUINCENA (14:00-15:00)	10,00 €	10,00 €
TOTAL		
DESCUENTO 20% POR HERMANOS		
Ingreso efectuado a favor del Ayuntamiento de Pelabravo en la cuenta de Banco Unicaja: <b>ES18 2103 2305 6100 3000 0522</b>		

\*Para la aplicación de la tarifa reducida para empadronados, será requisito que el menor inscrito en el Campamento y al menos uno de los padres o tutores, tengan una antigüedad en el Padrón Municipal de Habitantes de 6 meses. Con la firma de la presente autoriza al Ayuntamiento de Pelabravo a comprobar los datos relativos a su empadronamiento y de los menores a su cargo a efectos de aplicación de la tarifa para empadronados.

En Pelabravo, a      de      2021

Fdo.:



<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
<b>Tratamiento</b>	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA GESTIÓN TRIBUTARIA
<b>Responsable</b>	Alcaldía del Ayuntamiento de Pelabravo, con domicilio en Ronda Cilla nº 4, 37181 Pelabravo (Salamanca)
<b>Finalidad</b>	Control de entrada y salida de documentos y de los movimientos entre las distintas dependencias municipales. Gestión tributaria No se ha previsto un plazo de supresión de los datos. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas.
<b>Legitimación del Tratamiento</b>	La base legal para el tratamiento de los datos se encuentra en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y la Ley 39/2015, de 2 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el consentimiento de las personas interesadas.
<b>Destinatarios</b>	Sus datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia sobre la que verse su comunicación y no podrán ser cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previsto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.
<b>Derechos</b>	Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de Pelabravo podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como a oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la Alcaldía a través de <a href="http://pelabravo.sedelectronica.es/">http://pelabravo.sedelectronica.es/</a> (Sección Derechos de Protección de Datos).
<b>Publicación de datos personales en medios electrónicos</b>	Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOE, BOCYL, BOP, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Pelabravo (formato electrónico), en la página Web municipal <a href="http://www.pelabravo.es">www.pelabravo.es</a> .

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D \_\_\_\_\_ CON DNI nº \_\_\_\_\_

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que el participante no presenta sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19.
2. Que el participante no ha estado en contacto estrecho con convivientes, familiares o personas que presentaban síntomas vinculados a la COVID 19 al menos en los últimos 14 días previos al inicio de la actividad.