

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## 1

Tratamiento: **ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE OCIO Y TIEMPO LIBRE**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de las actividades organizadas por el Ayuntamiento relacionadas con la cultura, el deporte, las actividades de ocio y tiempo libre, incluidas la gestión de bibliotecas municipales
c) Categorías de interesados	Personas que se inscriban como participantes en las actividades y usuarios de bibliotecas municipales
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, firma.
e) Categorías de destinatarios	Diputación Provincial, empresas contratistas, asociaciones y personas colaboradoras en la actividad de que se trate
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	No existe la supresión de los datos, ya que es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

2

Tratamiento: **CEMENTERIO MUNICIPAL**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de los cementerios municipales de Pelabravo y Nuevo Naharros
c) Categorías de interesados	Solicitantes de concesiones administrativas de sepulturas y nichos en los cementerios municipales de Pelabravo y Nuevo Naharros.
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, firma, Otros datos: Los necesarios para el otorgamiento, mantenimiento y renovación de la concesiones, inhumaciones y exhumaciones, incluidos los datos de la persona fallecida.
e) Categorías de destinatarios	Ninguno
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	No existe la supresión de los datos, ya que es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## 3

Tratamiento: **CENSO CANINO**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de censo municipal de animales de compañía, incluido el registro de animales potencialmente peligrosos
c) Categorías de interesados	Propietarios de animales de compañía que soliciten el alta en el censo municipal
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, firma, Otros datos: Los identificativos del animal.
e) Categorías de destinatarios	Junta de Castilla y León. Colegio de Veterinarios plataforma SIACyL.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

4

Tratamiento: **CONTRATACIÓN**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de los procedimientos de contratación del Ayuntamiento
c) Categorías de interesados	Licitantes en procedimientos de contratación, adjudicatarios y contratistas.
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, firma, Otros datos: Los necesarios para la tramitación del procedimiento de contratación, adjudicación, formalización, ejecución y extinción de contratos
e) Categorías de destinatarios	Administraciones Públicas competentes en el control, supervisión, rendición de cuentas de las corporaciones locales.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**5**

Tratamiento: **COMUNICACIONES Y LICENCIAS URBANÍSTICAS Y AMBIENTALES**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de expedientes de comunicaciones y licencias en materia ambiental y/ urbanística.
c) Categorías de interesados	Personas que realizan la comunicación o solicitan la licencia
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, firma, Otros datos: Los necesarios para la toma de razón de la comunicación o concesión de la licencia conforme al procedimiento administrativo correspondiente
e) Categorías de destinatarios	Administraciones Públicas con competencia en el procedimiento de conformidad con legislación sectorial
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

6

Tratamiento: **ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de matrículas en la escuela infantil municipal
c) Categorías de interesados	Personas que solicitan la matriculación en la escuela
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, fotografía, seguridad social o mutualidad, firma
e) Categorías de destinatarios	Diputación Provincial de Salamanca. Junta de Castilla y León
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**7**

Tratamiento: **GESTIÓN CONTABLE, ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión económica, presupuestaria, contable, financiera, tesorería y recaudación del Ayuntamiento
c) Categorías de interesados	Personas que solicitan la matriculación en la escuela
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, firma, Otros datos: Los necesarios para la gestión económica de que se trate conforme al procedimiento administrativo correspondiente
e) Categorías de destinatarios	Administraciones Públicas competentes en el control, supervisión, rendición de cuentas de las corporaciones locales.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**8**

Tratamiento: **MATRIMONIOS CIVILES**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión expedientes de matrimonio civil celebrados en el Ayuntamiento
c) Categorías de interesados	Personas que solicitan la matriculación en la escuela
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, y firma de contrayentes y testigos
e) Categorías de destinatarios	Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Registros Civiles. Órganos del Estado y Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	No existe la supresión de los datos, ya que es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

9

Tratamiento: **PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión del padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable. Usos también con fines históricos, estadísticos y científicos.
c) Categorías de interesados	Vecinos del municipio de Pelabravo
d) Categorías de datos	Datos identificativos: DNI/Nº de tarjeta de residencia/número de identificación de extranjero, nombre, apellidos, domicilio habitual, nacionalidad, sexo, lugar y fecha de nacimiento. Datos académicos y profesionales
e) Categorías de destinatarios	Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Órganos del Estado y Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	No existe la supresión de los datos, ya que aunque se produzca la baja del padrón, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## 10

Tratamiento: **PROCESOS DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión procedimientos de provisión de los puestos de trabajo: de plantilla o temporales subvencionados
c) Categorías de interesados	Empleados: Personas que trabajan para el Ayuntamiento
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, y firma. Otros Datos: los exigidos en cada convocatoria
e) Categorías de destinatarios	Miembros del Tribunal de selección.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

11

Tratamiento: **Proveedores**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación con los proveedores
c) Categorías de interesados	Proveedores: Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores de productos y/o servicios
d) Categorías de datos	De identificación: nombre, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail. Datos bancarios: para la domiciliación de pagos
e) Categorías de destinatarios	Agencia Estatal de Administración Tributaria. Bancos y entidades financieras
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**12**

Tratamiento: **RECURSOS HUMANOS**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación laboral con los empleados, laborales o funcionarios
c) Categorías de interesados	Empleados: Personas que trabajan para el Ayuntamiento
d) Categorías de datos	Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial. Gestionar la nómina, formación De identificación: nombre, apellidos, número de Seguridad Social, dirección postal, teléfonos, e-mail. Datos académicos. Datos profesionales. Datos bancarios, para la domiciliación del pago de las nóminas
e) Categorías de destinatarios	Agencia Estatal de Administración Tributaria. Instituto Nacional de la Seguridad Social. Gestoría administrativa. Bancos y entidades financieras.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**13**

Tratamiento: **REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Registro de toda la documentación que tiene entrada y salida en el Ayuntamiento
c) Categorías de interesados	Personas que se dirigen al Ayuntamiento de Pelabravo y personal funcionario y laboral del Ayuntamiento y personas a las que el Ayuntamiento se dirige.
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Otros datos: los recogidos en la entrada o salida correspondiente.
e) Categorías de destinatarios	Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Órganos del Estado y Comunidades Autónomas cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**14**

Tratamiento: **SANCIONES**

a) Responsable del tratamiento	del Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de expedientes sancionadores iniciados por infracciones de todo tipo que sean de competencia del Ayuntamiento
c) Categorías de interesados	Personas físicas o jurídicas, ya sea como denunciadores o presuntos responsables de infracciones administrativas de cualquier índole de cuya sanción sea competente el Ayuntamiento.
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, firma, cuenta bancaria y ubicación del inmueble al que se presta el servicio
e) Categorías de destinatarios	Fuerzas y cuerpos de seguridad, Juzgados, Tribunales y otras administraciones públicas con competencia en la materia. Organismo Autónomo REGTSA para la recaudación en vía voluntario o de apremio
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**15**

Tratamiento: **SERVICIOS DE AGUA, ALCANTARILLADO/DEPURACIÓN, BASURA Y RIEGO**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Gestión de usuarios y/o abonados a los servicios de abastecimiento de agua, alcantarillado/depuración y recogida de residuos sólidos
c) Categorías de interesados	Personas que solicitan el alta en el servicio correspondiente y usuarios de recepción obligatoria del servicio
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono, firma, cuenta bancaria y ubicación del inmueble al que se presta el servicio
e) Categorías de destinatarios	Organismo Autónomo REGTSA para la recaudación en vía voluntario o de apremio. Mancomunidad del Azud. Comunidad de Regantes del Canal de Villagonzalo. Confederación Hidrográfica del Duero. Cuando se pueda realizar la comunicación de datos conforme al artículo 6 del RGPD relativo a la legitimación del tratamiento.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**16**

Tratamiento: **SUBVENCIONES**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Control y mantenimiento de padrones tributarios de impuestos, tasas y precios públicos cuya gestión y recaudación se ha delegado en el O. A. de gestión y recaudación REGTSA de la Diputación Provincial Salamanca.
c) Categorías de interesados	Sujetos pasivos del tributo correspondiente
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Otros datos: Los necesarios para establecer la base imponible de cada tributo
e) Categorías de destinatarios	Organismo Autónomo REGTSA para la recaudación en periodo voluntario y vía de apremio.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**17**

Tratamiento: **TRIBUTOS DELEGADOS**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Control y mantenimiento de padrones tributarios de impuestos, tasas y precios públicos cuya gestión y recaudación se ha delegado en el O. A. de gestión y recaudación REGTSA de la Diputación Provincial Salamanca.
c) Categorías de interesados	Sujetos pasivos del tributo correspondiente
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Otros datos: Los necesarios para establecer la base imponible de cada tributo
e) Categorías de destinatarios	Organismo Autónomo REGTSA para la recaudación en periodo voluntario y vía de apremio.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**18**

Tratamiento: **TRIBUTOS NO DELEGADOS**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Control y mantenimiento de padrones tributarios de impuestos, tasas y precios públicos cuya gestión no se ha delegado, sí su recaudación, en el O. A. de gestión y recaudación REGTSA de la Diputación Provincial Salamanca.
c) Categorías de interesados	Sujetos pasivos del tributo correspondiente
d) Categorías de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Otros datos: Los necesarios para establecer la base imponible de cada tributo
e) Categorías de destinatarios	Organismo Autónomo REGTSA para la recaudación en vía voluntario o de apremio.
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD



# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

19

Tratamiento: **VIDEOVIGILANCIA**

a) Responsable del tratamiento	Identidad: Ayuntamiento de Pelabravo (Salamanca) - NIF: P3724200E Dirección postal: Ronda Cilla s/n - 37181 Pelabravo (Salamanca) Correo electrónico: ayuntamiento@pelabravo.es Teléfono: 923305081
b) Finalidad del tratamiento	Seguridad de las personas y bienes
c) Categorías de interesados	Personas que accedan o intenten acceder a las instalaciones
d) Categorías de datos	Imágenes
e) Categorías de destinatarios	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
f) Transferencias internacionales	No está previsto realizar transferencias internacionales
g) Plazo de supresión	Un mes desde su grabación
h) Medidas de seguridad	Las reflejadas en el ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD

